



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 18»

г. Салавата

Гареева З.Ф.

«31» 08 2021 № 548

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности в Муниципальном Бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» городского округа город Салават Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок работы в МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата (далее по тексту – ОУ) по предотвращению конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ОУ.

II. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. В ОУ выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника;

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника относятся следующие:

- использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в ОУ.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника относятся следующие:

- сбор финансовых средств на нужды организации ОУ;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

IV. Ограничения, налагаемые на работников ОУ при осуществлении им профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в ОУ устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников ОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ОУ.

4.3. Работники ОУ обязаны соблюдать установленные п.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ОУ.

V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работника при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в ОУ реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ОУ;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники ОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения возможного конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора ОУ.

5.6. Директор ОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Решение комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор ОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Директор ОУ, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

VI. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в ОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор ОУ.

6.2. Ответственное лицо в ОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение о порядке работы в ОУ по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении им профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- ОРГАНИЗУЕТ ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ О НАЛАГАЕМЫХ ОГРАНИЧЕНИЯХ осуществлении им профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в ОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники ОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием

Работников

(протокол от «30» 08 20 21 г. № 1)